**Объявление общего конкурса для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б» (низовая должность)**

**Общие квалификационные требования к участникам конкурса:**

**для категории D-О-4:** высшее образование, в соответствии c приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 12 “О некоторых вопросах занятия административной государственной должности корпуса “Б” (с учетом изменений приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 22 июля 2016 года № 158).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **В зависимости от выслуги лет** | |
|  | **min** | **max** |
| **D-О-4** | 83282,08 | 112430,81 |

*\*\*\*Примечание: в штатном расписании государственного учреждения должность главного специалиста категория D-O-4 являются низовой.*

**Государственное учреждение “Управление здравоохранения Павлодарской области”, 140000, Павлодарская область, г.Павлодар, ул.Исы Байзакова 151/2, кабинет 305, телефон для справок /8(7182) 67-53-10, 67-51-37 электронная почта: kense.dz@pavlodar.gov.kz объявляет общий конкурс для занятия вакантной административной государственной должности корпуса «Б»:**

**Главный специалист отдела лечебно-профилактической работы**

**управления здравоохранения Павлодарской области**

**категория «D-О-4», индекс должности (3-01-5)**

**Функциональные обязанности**: Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику заболеваний, повышение эффективности и качества медицинской помощи больным в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях. Организовывать и проводить лечебно-консультативную помощь лечебно-профилактическим организациям области. Контролировать процесс внедрения в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения, новых форм организаций труда. Сбор годовых отчетов у главных внештатных специалистов области (кроме специалистов родовспоможения и детства); своевременное обновление приказов управления по внештатным специалистам управления здравоохранения области. Участвовать в семинарах и совещаниях, проводимых в управлении, заседаниях Координационного совета по охране здоровья населения и Общественного совета по защите прав пациентов и противодействию коррупции в области здравоохранения, коллегиях управления здравоохранения области. **.**Подготавливать приказы и координировать медицинское обслуживание массовых мероприятий в области. Осуществлять мониторинг деятельности: портала регистра прикрепленного населения; регистра «Д» больных, АПП, МИС. Мониторинг деятельности амбулаторно-поликлинических служб по исполнению индикаторов СКПН. Координация работы кураторов районов, сбор информации об их деятельности. Реализовывать Государственные программы развития здравоохранения на 2016-2019 годы (“Денсаулық”, ПРТ, СЭР, Единый Перечень). Проводить анализ, мониторинг и прогноз за заболеваемостью по специальностям и демографической ситуацией в области. Проводить ежемесячный анализ качества проведения профилактических медосмотров отдельных групп населения (на раннее выявление болезни системы кровообращения, глаукомы, сахарного диабета, вирусного гепатита, онкоскринингов) на амбулаторном уровне. Рассматривать и исполнять документы, поступающие из Министерства Здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, акимата Павлодарской области, управлений области. Рассматривать обращения физических и юридических лиц по направлениям деятельности. Выполнять приказы и распоряжения руководителей, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах их полномочий. Вести номенклатурные папки отдела.

**Требования к участникам конкурса:**

Высшее образование: здравоохранение и социальное обеспечение (общественное здравоохранение, медико-профилактическое дело, общая медицина), в области социальных наук, экономики и бизнеса (менеджмент, государственное и местное управление, статистика, журналистика).

**Наличие следующих компетенций:** инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции.

**Необходимые для участия в конкурсе документы:**

1) заявление по форме согласно [приложению 2](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z145) к Правилам; 2) заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по форме согласно [приложению 3](http://10.61.43.123/rus/docs/V1500012639#z147) к Правилам;3) копии документов об образовании, засвидетельствованные нотариально (либо копии с предоставлением оригинала для сверки);4) копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально(либо копия с предоставлением оригинала для сверки);5) справка о состоянии здоровья по форме, утвержденной [приказом](http://10.61.43.123/rus/docs/V1000006697" \l "z0)и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697);6) копия документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан;7) сертификат о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата, либо копия с предоставлением оригинала для сверки);8) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата, либо копия с предоставлением оригинала для сверки).

Представление неполного пакета документов является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать в **общем** конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-кызмет»в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования.

Документы должны быть представлены в течение **7 рабочих дней со дня** последней публикации объявления о проведении общего конкурса.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в течение **3 рабочих дней** со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

На заседание конкурсной комиссии допускается присутствие наблюдателей. В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

По согласованию с руководителем соответствующего государственного органа, допускается присутствие на заседании конкурсной комиссии экспертов. В качестве экспертов могут выступать лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

**Программа тестирования кандидатов на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**для категорий: D-О-4** тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью20 минут; тесты на знание [Конституции](http://adilet.kz/rus/docs/K950001000_#z0) Республики Казахстан (15 вопросов), конституционного закона Республики Казахстан  
«[О Президенте Республики Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z950002733_#z0)» (15 вопросов), законов Республики Казахстан «[О государственной службе Республики Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z1500000416#z0)» (15 вопросов), «[О противодействии коррупции](http://adilet.kz/rus/docs/Z1500000410#z0)» (15 вопросов), «[Об административных процедурах](http://adilet.kz/rus/docs/Z000000107_#z0)» (15 вопросов),  
«[О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц](http://adilet.kz/rus/docs/Z070000221_#z0)» (15 вопросов), «[О государственных услугах](http://adilet.kz/rus/docs/Z1300000088#z0)» (15 вопросов), «[О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан](http://adilet.kz/rus/docs/Z010000148_#z0)» (15 вопросов). Значения прохождения тестирования по второй программе составляют не менее 72 правильных ответов от общего количества вопросов (120 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту. Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 100 минут;

Тестирование на оценку личных качеств кандидатов на должности корпуса «Б» для категорий **«D-O-4»** включает тесты на выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), этичности (12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).

Общее время на выполнение тестов по второй программе составляет 75 минут.Зоны риска из возможных 4 (четырех) баллов для второй программы: инициативность – 1,5 балла, коммуникативность – 1,5 балла, аналитичность – 2 балла, организованность – 1,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество – 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1 балл, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченном органе или его территориальном подразделении, либо в судебном порядке в соответствии законодательством Республики Казахстан.